Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат
Владелец: "АНО ВО ""РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"""
Действителен: с 28.05.2026 по 28.08.2027

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАМЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра общеправовых и гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык и культура речи»

Код и направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Финансы и кредит

Автор (составитель): к. ф. н. Е.А. Чеботарёва

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании
кафедры экономики и менеджмента
«14» января 2026 года, протокол №6

Зам. директора по УМР
Черкасова Н.Н.

Каменск-Шахтинский
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Финансы и кредит»), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) — бакалавриат, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 954.

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в формировании у обучающихся современной языковой личности, обладающей высокой речевой культурой в нормативном, коммуникативном, этическом и эстетическом аспектах, совершенствовании навыков владения нормами устного и письменного русского литературного языка, а также в развитии эффективного речевого поведения в различных ситуациях делового и повседневного общения.

Задачами изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются:

- Изучение теоретических основ культуры речи, системы языковых норм и функциональных стилей русского языка;
- Развитие навыков построения логически выверенных, орфографически, пунктуационно и стилистически корректных устных и письменных текстов;
- Формирование умений вести профессиональную коммуникацию, деловую переписку и конструктивный диалог в бизнес-среде;
- Освоение правил речевого этикета и ораторского мастерства, необходимых для успешной профессиональной деятельности экономиста и финансового консультанта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части учебного плана (Блок 1 «Дисциплины (модули)») образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных у обучающихся в ходе освоения школьной программы среднего общего образования по русскому языку и литературе.

Параллельно со средней учебной дисциплиной изучаются следующие дисциплины (модули):

- «Всеобщая история»;
- «Иностранный язык».

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» выступают фундаментом для формирования речевой и общей коммуникативной культуры обучающихся, позволяющей грамотно осуществлять работу с устным и письменным словесным материалом на государственном языке Российской Федерации.

Полученные знания, умения и практические навыки необходимы для успешного прохождения всех видов практик, написания курсовых работ, научных статей, а также являются базой для выполнения финального этапа государственной итоговой аттестации:

Б3.О.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Примечание: Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств обеспечивается чтением лекций и проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)

Матрица планируемых результатов обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Этап освоения	Планируемые результаты обучения (дескрипторы)	Код результата
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**Знать**	— систему лингвистических знаний, включающую в себя ключевые явления на всех уровнях языка и закономерности их функционирования; — структурные и содержательные особенности устной и письменной коммуникации, принципы ее организации и закономерности развития; — нормативные, коммуникативные и этические аспекты письменной и устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации; — функционально-стилевые разновидности устной и письменной речи, а также дискурсивно-когнитивные условия их реализации; — актуальные модели речевой деятельности и стандарты цивилизованного речевого поведения в процессе деловой коммуникации; — законы и принципы ведения конструктивной дискуссии и полемики на государственном языке Российской Федерации.	УК-4-З1 УК-4-З2 УК-4-З3 УК-4-З4 УК-4-З5 УК-4-З6
	Уметь	— применять научные сведения в области русского языка, а также учитывать тенденции и закономерности его развития в процессе профессиональной деятельности; — использовать закономерности письменной и устной коммуникации в целях эффективного профессионального общения; — руководствоваться нормативными, коммуникативными и этическими аспектами письменной и устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации; — продуцировать и интерпретировать тексты устной и письменной форм с учетом их функционально-стилевой разновидности; — применять на практике модели речевой деятельности и стандарты цивилизованного речевого поведения в процессе деловой коммуникации; — использовать правила и этические нормы ведения дискуссии и полемики в	УК-4-У1 УК-4-У2 УК-4-У3 УК-4-У4 УК-4-У5 УК-4-У6

		ходе делового общения.	
	Владеть	— навыками применения научных сведений в области русского языка, а также учета тенденций и закономерностей его развития в устной и письменной коммуникации; — высокой речевой культурой, необходимой для эффективного выполнения различных профессиональных задач; — приемами и готовностью к осуществлению письменной и устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом нормативных, коммуникативных и этических аспектов; — навыками восприятия, интерпретации и продуцирования текстов соответствующей функционально-стилевой разновидности в устной и письменной формах на русском языке; — технологиями использования актуальных моделей речевой деятельности и цивилизованного речевого поведения в ходе решения коммуникативных задач в профессиональной сфере; — устойчивыми навыками и культурой ведения конструктивной дискуссии и полемики на государственном языке Российской Федерации.	УК-4-В1 УК-4-В2 УК-4-В3 УК-4-В4 УК-4-В5 УК-4-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Общий объем учебной дисциплины (модуля)

№	Форма обучения	Семестр /курс	Общая трудоемкость		в том числе контактная работа с преподавателем					СР	Контроль
			В з.е.	В часах	Всего	Лекции	Семинары	КоР	Зачёт		
1	Очная	1 семестр, 1 курс	3	108	54	28	24	1,7	0,3	54	

4.2. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

очная форма обучения

№ темы	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего (ч)	Контактная работа с преподавателем	Сам. раб. (ч)	Формируемые результаты обучения (коды)

			Всего	Л	Сем	КоР	Зач		
Тема 1	Язык как знаковая система. Русский язык как государственный язык РФ.	**12**	**6**	4	2	0	0	**6**	УК-4-З1, УК-4-У1, УК-4-В1
Тема 2	Культура речи и её аспекты: нормативный, коммуникативный, этический.	**12**	**6**	4	2	0	0	**6**	УК-4-З3, УК-4-У3, УК-4-В3
Тема 3	Система норм современного русского литературного языка. Орфоэпия и лексика.	**14**	**6**	4	2	0	0	**8**	УК-4-З1, УК-4-У1, УК-4-В1
Тема 4	Грамматические, стилистические и синтаксические нормы речи.	**14**	**6**	4	2	0	0	**8**	УК-4-З1, УК-4-У1, УК-4-В4
Тема 5	Функциональные стили современного русского языка. Специфика делового стиля.	**14**	**6**	4	2	0	0	**8**	УК-4-З2, УК-4-З4, УК-4-У4
Тема 6	Устная и письменная деловая коммуникация. Жанры деловой документации.	**14**	**8**	4	4	0	0	**6**	УК-4-З2, УК-4-У2, УК-4-В2, УК-4-В5
Тема 7	Основы ораторского искусства. Публичное выступление в бизнес-среде.	**12**	**8**	2	6	0	0	**6**	УК-4-З5, УК-4-У5, УК-4-В2, УК-4-В5
Тема 8	Деловая полемика. Законы и принципы ведения дискуссий и переговоров.	**14**	**8**	2	6	0	0	**8**	УК-4-З6, УК-4-У6, УК-4-В6
—	Консультация перед зачетом / КоР	**1,7**	**1,7**	0	0	1,7	0	**0**	Все результаты
—	Зачет (Контроль)	**0,3**	**0,3**	0	0	0	0,3	**0**	Все результаты
	ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	**108**	**54**	**28**	**24**	**1,7**	**0,3**	**54**	**УК-4**

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Язык как знаковая система. Русский язык как государственный язык РФ

- **Содержание темы:** Понятие языка и речи. Язык как универсальная знаковая система и средство человеческого общения. Функции языка в обществе. Статус русского языка как государственного языка Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 53-ФЗ. Понятие современного русского литературного языка как высшей формы национального языка.
- **Основные вопросы:**

1. Сущность языка и основные этапы речевой деятельности. Взаимосвязь мышления, языка и речи.
2. Функциональные отличия государственного языка от диалектов, жаргонов и просторечий.
3. Понятие языковой личности. Компоненты речевой культуры современного экономиста.
4. Нормативно-правовая защита и основы функционирования государственного языка в официальных сферах общения.

Тема 2. Культура речи и её аспекты: нормативный, коммуникативный, этический

- **Содержание темы:** Понятие «культура речи» и три её фундаментальных аспекта. Структура речевой культуры. Роль речевого поведения в создании профессионального имиджа специалиста финансовой сферы. Эстетический компонент речи.
- **Основные вопросы:**

1. Нормативный аспект культуры речи: понятие языковой нормы, её стабильность, вариативность и историческая изменчивость.
2. Коммуникативный аспект: качества хорошей речи (точность, логичность, чистота, выразительность, уместность, богатство).
3. Этический аспект: речевой этикет, национально-культурная специфика речевого поведения. Линейные и трансакционные модели коммуникации.
4. Специфика реализации аспектной триады культуры речи в процессе делового и межличностного взаимодействия.

Тема 3. Система норм современного русского литературного языка. Орфоэпия и лексика

- **Содержание темы:** Понятие орфоэпических и лексических норм как фундамента языковой грамотности. Типичные речевые ошибки в устной деловой речи. Работа со словарями и справочниками.
- **Основные вопросы:**

1. Орфоэпические нормы: правила современного русского ударения и произношения. Закономерности акцентологии в сфере профессиональной финансово-экономической терминологии.
2. Лексические нормы: точность словоупотребления. Проблема многословия (плеоназм, тавтология) и лексической сочетаемости.
3. Употребление паронимов, омонимов и синонимов в деловой речи. Особенности функционирования заимствованных слов и англицизмов в современном экономическом дискурсе.
4. Фразеологическое богатство русского языка и правила использования устойчивых выражений в публичных выступлениях.

Тема 4. Грамматические, стилистические и синтаксические нормы речи

- **Содержание темы:** Правила морфологии и синтаксиса в официально-деловом и научном стилях. Устранение грамматических и синтаксических ошибок при продуцировании и интерпретации текстов.
- **Основные вопросы:**

1. Морфологические нормы: особенности употребления различных частей речи (род несклоняемых существительных и аббревиатур, варианты падежных окончаний).
2. Специфика склонения числительных и их сочетаемость с существительными в экономических и статистических отчетах.
3. Синтаксические нормы: правила согласования и управления. Особенности построения предложений с причастными и деепричастными оборотами.

4. Стилистическая правка и редактирование текстов: типичные ошибки в структурировании сложных предложений.

Тема 5. Функциональные стили современного русского языка. Специфика делового стиля

- **Содержание темы:** Система функциональных стилей литературного языка. Специфика делового общения как особой дискурсивно-когнитивной среды. Жанрово-стилистическая классификация текстов.
- **Основные вопросы:**

1. Обзор функциональных стилей: научный, официально-деловой, публицистический, разговорный, художественный. Критерии их разграничения.
2. Официально-деловой стиль: языковые черты (стандартизация, точность, объективность, императивность, отсутствие эмоциональной окраски).
3. Лексический состав делового стиля: канцеляризмы, речевые штампы, клише и узкоспециализированные термины.
4. Взаимодействие стилей в практике современного топ-менеджера: интеграция элементов публицистики и научного стиля в бизнес-тексты.

Тема 6. Устная и письменная деловая коммуникация. Жанры деловой документации

- **Содержание темы:** Организация профессионально ориентированного письменного и устного общения. Нормативные стандарты оформления документации. Культура корпоративной переписки.
- **Основные вопросы:**

1. Специфика устной и письменной форм деловой коммуникации: сравнительный анализ структурных и содержательных особенностей.
2. Жанры письменной деловой речи: заявление, резюме, служебная записка, коммерческое предложение, оферта, деловое письмо (виды писем: запрос, отказ, претензия, благодарность).
3. Требования ГОСТ Р 7.0.97-2016 к оформлению управленческой документации: реквизиты, бланки, структура текста.
4. Культура и этикет цифровой коммуникации: правила ведения деловой переписки в электронной почте и корпоративных мессенджерах.

Тема 7. Основы ораторского искусства. Публичное выступление в бизнес-среде

- **Содержание темы:** Ораторское мастерство как инструмент реализации профессиональных задач экономиста. Психологические и лингвистические аспекты подготовки публичного выступления. Самопрезентация.
- **Основные вопросы:**

1. Роды и виды красноречия. Особенности академического и социально-политического (бизнес) ораторского искусства.
2. Этапы подготовки ораторской речи: докоммуникативный (выбор темы, целеполагание, сбор материала), коммуникативный и посткоммуникативный.
3. Композиционное построение публичного выступления: вступление, главная часть (методы аргументации), заключение. Приемы удержания внимания аудитории.
4. Невербальные средства коммуникации (мимика, жесты, проксемика) и техника речи (дикция, интонация, темп). Личный бренд и навыки самопрезентации.

Тема 8. Деловая полемика. Законы и принципы ведения дискуссий и переговоров

- **Содержание темы:** Конструктивное речевое взаимодействие в условиях несовпадения интересов сторон. Цивилизованное речевое поведение в конфликтных ситуациях. Основы теории аргументации.
- **Основные вопросы:**

1. Понятие спора и его разновидности: дискуссия, полемика, диспут, дебаты. Законы логики в публичном споре.
2. Архитектура доказательства: тезис, аргументы (доводы), демонстрация. Требования к тезису и аргументам.
3. Классификация аргументов: логические (к делу) и психологические (к человеку). Корректные и некорректные приемы ведения полемики.

4. Речевые стратегии и тактики ведения деловых переговоров. Способы отражения психологического давления, манипуляций и уловок в споре.

Планы семинарских занятий

Семинар 1. Русский язык как государственный язык РФ и инструмент экономиста (2 часа)
Цель занятия. Изучить нормативные основы функционирования государственного языка и сформировать представление о речевом портрете финансиста.
Вопросы для обсуждения:
1. Понятие языковой нормы и её отличие от нерегулируемых вариантов (жаргон, просторечие).
2. Федеральный закон № 53-ФЗ «О государственном языке РФ»: сферы обязательного применения.
Практические задания и кейсы:
3. *Лингвистический анализ:* Разбор примеров нарушения закона о государственном языке в публичной рекламе финансовых институтов и вывесках.
4. *Круглый стол:* «Специфика речевой культуры современного экономиста».

Семинар 2. Аспектный анализ деловой и профессиональной речи (2 часа)
Цель занятия. Отработать применение нормативного, коммуникативного и этического аспектов в бизнес-коммуникациях.
Вопросы для обсуждения:
1. Качества хорошей деловой речи: точность, логичность, уместность, богатство.
2. Речевой этикет в коммерческой среде.
Практические задания и кейсы:
3. *Кейс «Трансакционная модель сбоя»:* Анализ конфликтной ситуации между финансовым консультантом и клиентом, вызванной несоблюдением этического аспекта речи.
4. *Упражнение:* Трансформация деструктивных речевых реплик в конструктивные и этически корректные сообщения.

Семинар 3. Орфоэпический и лексический практикум в сфере экономики (2 часа)
Цель занятия. Закрепить навыки нормативного ударения в профессиональных терминах и устранить речевые ошибки.
Вопросы для обсуждения:
1. Акцентологические нормы в финансовой лексике.
2. Типичные лексические ошибки: плеоназм, тавтология, нарушение лексической сочетаемости.
Практические задания и кейсы:
3. *Орфоэпический диктант:* Расстановка ударений в профессиональных словах (обеспЕчение, оптОвый, квартАл, договОр, экспЕрт, устАвный, аффилирОванный, мАркетинг, фенОмен, средствА).
4. *Практикум:* Редактирование предложений, содержащих плеоназмы (например, *«взаимное сотрудничество двух банков»*, *«главный приоритет компании»*, *«прейскурант цен на кредиты»*). Работа с экономическими паронимами (*эффективный / эффектный*, *экономический / экономичный*).

Семинар 4. Грамматические и синтаксические нормы в финансовых отчетах (2 часа)
Цель занятия. Научиться безошибочно строить сложные синтаксические конструкции и правильно склонять числительные.
Вопросы для обсуждения:
1. Морфологические трудности (род аббревиатур: ЦБ, МВФ, ООО; падежные формы).
2. Правила употребления причастных и деепричастных оборотов.
Практические задания и кейсы:
3. *Математико-лингвистический практикум:* Склонение сложных и составных числительных в текстах финансовых отчетов (например, прочитать вслух и записать прописью: *«свыше 876 543 000 рублей»*, *«располагать 457 новыми филиалами»*).

4. *Стилистическая правка:* Исправление ошибок в предложениях с деепричастными оборотами (например, *«Проанализировав баланс банка, совет директоров принял решение...»* вместо некорректного *«Изучая баланс банка, у нас возникли сомнения...»*).

Семинар 5. Функциональная стилистика и специфика официально-делового стиля (2 часа)
Цель занятия. Освоить стандарты и клише, характерные для профессионального дискурса.
Вопросы для обсуждения:
1. Канцеляризмы, речевые штампы и клише: когда они необходимы и когда избыточны.
2. Проблема засилья англицизмов в банковской сфере.
Практические задания и кейсы:
3. *Упражнение на перевод:* Перевод предложений из разговорного стиля в официально-деловой (например, *«Мы договорились с партнерами скинуть цену» → «Достигнуто соглашение о снижении стоимости»*).
4. *Дискуссия:* «Англицизмы и финтех-термины в русском языке: обогащение или разрушение речи?».

Семинар 6. Письменная деловая коммуникация: жанры документов (4 часа) — *Двухмодульное занятие*
Цель занятия. Сформировать практические навыки составления и оформления служебных и коммерческих документов по ГОСТу.
Вопросы для обсуждения:
1. Требования ГОСТ Р 7.0.97-2016 к структуре и реквизитам текста.
2. Виды деловых писем: запросы, ответы, претензии, отказы, оферты.
Практические задания и кейсы:
3. *Лабораторная работа:* Составление резюме молодого специалиста для вакансии в инвестиционной компании.
4. *Кейс «Письмо-отказ»:* Студентам предлагается составить официальное деловое письмо-отказ крупному клиенту в предоставлении льготной процентной ставки по кредиту так, чтобы сохранить с ним партнерские отношения.
5. *Практикум по цифровому этикету:* Анализ и исправление ошибок в реальных e-mail сообщениях и переписке в корпоративных мессенджерах.

Семинар 7. Ораторское мастерство и публичные выступления в бизнесе (6 часов) — *Трехмодульное занятие*
Цель занятия. Развить устойчивые навыки самопрезентации, построения композиции речи и удержания внимания деловой аудитории.
Вопросы для обсуждения:
1. Структура ораторской речи: зачин, основная часть, финал.
2. Приемы психологического и лингвистического контакта со слушателями.
3. Невербальные компоненты публичного выступления.
Практические задания и кейсы:
4. *Практикум «Лифт-презентация» (Elevator Pitch):* Студент должен за 60 секунд презентовать инвестиционный проект или стартап «случайному инвестору» в лифте, используя максимально точные лексические средства.
5. *Публичные выступления:* Защита студентами индивидуальных докладов на экономическую тематику с последующим разбором композиции, дикции, жестикуляции и невербального поведения спикера.

Семинар 8. Деловая полемика, дискуссии и переговоры (6 часов) — *Трехмодульное занятие*
Цель занятия. Научить студентов методам ведения аргументированного спора, защите от манипуляций и бесконфликтному речевому взаимодействию.
Вопросы для обсуждения:

1. Законы логики в полемике. Правила построения сильной аргументации (тезис — довод — иллюстрация).
2. Некорректные приемы спора, психологические уловки и манипуляции.

Практические задания и кейсы:

3. *Деловая игра «Жесткие переговоры»:* Группа делится на команды «Инвесторов» и «Заемщиков», имеющих противоположные финансовые интересы. Задача — провести раунд переговоров, используя корректные аргументы, нейтрализовать речевое давление оппонентов и прийти к соглашению.
4. *Практикум:* Отработка техник психологического самбо и речевой амортизации при столкновении с агрессией или манипуляциями в профессиональном общении.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Материалы для самостоятельного изучения дисциплины

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения: глоссарий

- **Акцентологическая норма** — система правил, регулирующих правильное размещение и перемещение ударения в словах современного русского языка (например, в профессиональной сфере: *договОр, квартАл, обеспЕчение*).
- **Антитеза** — стилистическая фигура, основанная на резком сопоставлении противоположных понятий, образов или бизнес-стратегий для усиления выразительности публичной речи.
- **Аргументация** — логико-коммуникативный процесс обоснования истинности определенного тезиса с помощью системы взаимосвязанных доводов (аргументов) и иллюстраций.
- **Государственный язык** — официальный язык государства, обязательный к применению в законодательстве, судопроизводстве, официальном делопроизводстве, а также в деятельности государственных органов и образовательных организаций (в РФ — русский язык).
- **Градация** — стилистическая фигура, состоящая из такого расположения слов (или аргументов), при котором каждое последующее содержит в себе усиливающееся (или уменьшающееся) смысловое или эмоциональное значение.
- **Деловая дискуссия** — жанр устной коммуникации, представляющий собой целенаправленный обмен мнениями, суждениями и идеями ради поиска конструктивного и взаимоприемлемого решения проблемы.
- **Деловая полемика** — разновидность спора в профессиональной среде, характеризующаяся открытым противостоянием, защитой собственной точки зрения и опровержением тезисов оппонента с целью утверждения своей правоты.
- **Деловое письмо** — обобщенное название широкого круга официальных документов (запрос, ответ, претензия, оферта), используемых для обмена информацией между организациями, ведомствами или контрагентами.
- **Дискурсивно-когнитивные условия** — совокупность внешних контекстуальных факторов (ситуация общения, социальный статус участников, цели коммуникации) и внутренних ментальных процессов, определяющих выбор языковых средств при построении текста.
- **Канцеляризмы** — слова, устойчивые словосочетания и грамматические формы, характерные для официально-делового стиля, использование которых за пределами документов (в разговорной или публицистической речи) признается стилистической ошибкой.
- **Коммуникативный аспект культуры речи** — владение языковым богатством, обеспечивающее точное, логичное, выразительное и уместное выражение мыслей в зависимости от целей и задач общения.

- **Литературный язык** — образцовая, высшая форма национального языка, характеризующаяся строгой нормативностью, наддиалектностью, развитой системой функциональных стилей и фиксацией в словарях и грамматиках.
- **Модель речевой деятельности** — теоретическое описание структуры речевого акта, включающее в себя мотив, целеполагание, планирование (внутреннее программирование), реализацию (высказывание) и последующий контроль.
- **Нормативный аспект культуры речи** — соблюдение общепринятых и кодифицированных правил произношения, ударения, словоупотребления и грамматического построения высказывания.
- **Официально-деловой стиль** — функциональная разновидность современного русского литературного языка, обслуживающая сферу государственного управления, права и официальных социально-экономических отношений.
- **Паронимы** — слова, сходные по звучанию и морфемному составу, но различающиеся по смыслу, ошибочное смешение которых искажает экономическую информацию (например: *экономический / экономичный, эффективный / эффектный*).
- **Плеоназм** — речевой оборот, содержащий избыточные слова, дублирующие смысл (например: *«главный приоритет», «перспективы на будущее»*).
- **Речевой этикет** — микросистема разработанных в данном обществе национально-специфических правил речевого поведения, обязательных для применения в различных ситуациях делового и повседневного общения.
- **Тавтология** — неоправданное повторение одних и тех же или однокоренных слов в пределах узкого контекста (например: *«поставщик осуществил поставку», «сформировать форму отчета»*).
- **Функциональный стиль** — исторически сложившаяся система языковых средств и способов их организации, используемая в определенной сфере общественной деятельности (научный, официально-деловой, публицистический, художественный, разговорный).

6.2. Темы для подготовки докладов и аналитических обзоров

1. Русский язык как государственный язык РФ: нормативно-правовая база и специфика функционирования в финансовой сфере.
2. Проблема заимствований и англицизмов в современном российском экономическом дискурсе: обогащение или засорение речи.
3. Речевой портрет современного топ-менеджера и роль культуры речи в формировании делового имиджа организации.
4. Канцеляризмы и речевые штампы в официально-деловом стиле: границы целесообразности и языковая избыточность.
5. Жанровая трансформация делового письма в эпоху цифровизации и особенности этикета электронных бизнес-коммуникаций.
6. Национально-культурная специфика речевого этикета в практике международных коммерческих переговоров.
7. Способы речевого воздействия, убеждения и удержания внимания деловой аудитории в публичных бизнес-выступлениях.
8. Психологические уловки, манипуляции и некорректные приемы в деловой полемике: методы их обнаружения и нейтрализации.

6.3. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний

6.3.1. Перечень теоретических заданий для СРС по кодам результатов обучения

№	Код результата	Задания для самостоятельного выполнения

1	**УК-4-З1**	Изучите Федеральный закон № 53-ФЗ «О государственном языке РФ». Составьте аналитическую таблицу, разграничивающую понятия «государственный язык», «национальный язык» и «литературный язык».
2	**УК-4-З2**	На основе научных публикаций подготовьте конспект-реферат, описывающий ключевые различия между устной и письменной деловой речью по параметрам синтаксической структуры и лексического состава.
3	**УК-4-З3**	Законспектируйте главу учебника, посвященную триаде культуры речи. Сформулируйте 3 примера ситуаций, где в бизнес-коммуникации одновременно нарушаются нормативный и этический аспекты.
4	**УК-4-З4**	Проанализируйте тексты годовых отчетов крупных российских корпораций. Выпишите 10 устойчивых речевых клише официально-делового стиля, характерных для финансовой отчетности.
5	**УК-4-З5**	Изучите концепцию линейных и трансакционных моделей коммуникации. Составьте краткую схему прохождения информации от отправителя к получателю с указанием возможных зон «коммуникативных сбоев».
6	**УК-4-З6**	Изучите законы логики (закон тождества, закон противоречия, закон исключенного третьего, закон достаточного основания). Напишите примеры их типичного нарушения в споре.

6.3.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

- **Требования к оформлению:** Результаты заданий 6.3.1, доклады и обзоры (6.2) оформляются в письменном или печатном виде (шрифт Times New Roman, 14 пт, интервал 1,5, объем докладов — 5–7 страниц А4).
- **Критерии оценивания:** Самостоятельная работа оценивается преподавателем на семинарских занятиях. Критериями высокой оценки являются: строгое соблюдение норм русского литературного языка, глубина аналитического мышления, опора на актуальную нормативную базу и словари, а также точность использования профессиональной терминологии.

6.3.3. Задания, направленные на формирование профессиональных умений

№	Код результата	Задания для практического выполнения
1	**УК-4-У1**	**Лингвистическая экспертиза:** Проведите стилистическую правку финансового текста с умышленно допущенными ошибками. Устраните тавтологию, плеоназмы, неверное употребление паронимов и грамматические ошибки в координации подлежащего и сказуемого.
2	**УК-4-У2**	**Составление документов:** Используя требования ГОСТ Р 7.0.97-2016, самостоятельно составьте два документа: официальное резюме для трудоустройства в коммерческий банк и мотивированное письмо-претензию к контрагенту о срыве сроков финансирования.
3	**УК-4-У3**	**Этикетный кейс:** Смоделируйте письменный официальный ответ-отказ инвестору на его предложение о нецелевом использовании гранта. Текст должен строго соблюдать этический аспект, нормы речевого этикета и сохранять возможность дальнейшего сотрудничества.
4	**УК-4-У4**	**Стилистическая трансформация:** Преобразуйте фрагмент аналитической статьи из разговорного или публицистического стиля в строго академический/официально-деловой стиль, сохранив неизменным исходный экономический смысл данных.
5	**УК-4-У5**	**Коммуникативный сценарий:** Разработайте пошаговый сценарий речевого

		поведения финансового аналитика в ходе презентации нового инвестиционного продукта перед консервативной аудиторией вкладчиков с учетом их социально-когнитивного профиля.
6	**УК-4-У6**	**Полемический практикум:** Проанализируйте стенограмму публичной экономической дискуссии. Выявите в ней некорректные приемы ведения спора, подмену тезиса, аргументы «к человеку» и предложите варианты их речевой нейтрализации.

6.3.4. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений

№	Код результата	Задания для самостоятельного выполнения
1	**УК-4-В1**	Продемонстрируйте владение навыками комплексной **корректорской и редакторской правки** сложного экономического текста (например, проекта кредитного договора), выявив и исправив скрытые стилистические дефекты и нарушения норм управления.
2	**УК-4-В2**	На основе предоставленного кейса компании продемонстрируйте владение технологией проектирования **коммерческого предложения** (оферты). Документ должен обладать безупречной логикой, строгой официально-деловой архитектоникой и точным терминологическим аппаратом.
3	**УК-4-В3**	Продемонстрируйте владение приемами бесконфликтного делового общения. Составьте комплексный **внутренний корпоративный стандарт (регламент) электронной переписки** для сотрудников финансового департамента, регулирующий правила цифрового этикета.
4	**УК-4-В4**	Продемонстрируйте владение навыками продуцирования жанровых текстов. Подготовьте структурированный **аналитический обзор** состояния регионального финансового рынка, строго выдержанный в рамках научного и официально-делового стилей.
5	**УК-4-В5**	Продемонстрируйте владение ораторскими технологиями. Разработайте полную композиционную **карту и текст 5-минутного публичного выступления** (самопрезентации) на тему защиты своего бизнес-плана перед экспертной комиссией инвесторов.
6	**УК-4-В6**	Продемонстрируйте владение инструментарием теории аргументации. Составьте детальную **аргументационную карту** (систему тезисов, логических доводов и контраргументов) для защиты позиции финансового консультанта в процессе жестких переговоров по реструктуризации долга.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- задания в ходе аудиторных занятий на знание явлений и процессов учебной дисциплины;
- задания, упражнения, практикумы и деловые игры на семинарских занятиях (п. 6.3.3, 6.3.4);
- вопросы, кейсы и задания к зачету, используемые для контроля самостоятельной работы студентов в течение семестра.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля (типовые оценочные материалы и задания)
1	**УК-4-З1**	* Терминологический диктант по базовым лингвистическим категориям. * Тест на знание Федерального закона № 53-ФЗ «О государственном языке РФ». * Проверка аналитической таблицы «Формы национального языка» (п. 6.3.1.1).
2	**УК-4-З2**	* Экспресс-опрос по структурным различиям устной и письменной речи. * Контрольные вопросы по принципам организации профессионального диалога.
3	**УК-4-З3**	* Письменный опрос по теме: «Три аспекта культуры речи». * Анализ кейсов на выявление одновременного нарушения речевых и этических норм.
4	**УК-4-З4**	* Проверка конспектов и перечней устойчивых речевых клише из финансовых отчетов компаний (п. 6.3.1.4). * Тест по функционально-стилевой классификации русского языка.
5	**УК-4-З5**	* Защита докладов по актуальным моделям речевой деятельности в бизнесе (п. 6.2). * Анализ схем «коммуникативных сбоев» в трансакционных моделях общения.
6	**УК-4-З6**	* Письменный опрос на знание законов логики в публичном споре. * Упражнение на выявление логических ошибок и противоречий в текстах.
7	**УК-4-У1**	* Практикум на семинаре: орфоэпический диктант и расстановка ударений в финансовых терминах (п. 6.3.3.1). * Лингвистическая экспертиза и стилистическая правка дефектного экономического текста.
8	**УК-4-У2**	* Лабораторная работа: составление профессионального резюме выпускника-экономиста. * Практикум по разработке официального письма-претензии контрагенту по ГОСТ Р 7.0.97-2016.
9	**УК-4-У3**	* Решение этикетного кейса: написание корректного официального письма-отказа инвестору с сохранением партнерских отношений (п. 6.3.3.3).
10	**УК-4-У4**	* Практическое задание по стилистической трансформации текста аналитической статьи из разговорно-публицистического стиля в академический.
11	**УК-4-У5**	* Защита коммуникативного сценария речевого поведения финансового аналитика перед консервативной аудиторией вкладчиков (п. 6.3.3.5).
12	**УК-4-У6**	* Полемический практикум на семинаре: анализ стенограммы экономической дискуссии и нейтрализация некорректных приемов спора (п. 6.3.3.6).
13	**УК-4-В1**	* Оценка результатов комплексной корректорской и редакторской правки проекта кредитного договора или иного финансового соглашения (п. 6.3.4.1).
14	**УК-4-В2**	* Экспертиза и защита разработанного проекта коммерческого предложения (оферты) по критериям архитектоники официально-делового стиля.
15	**УК-4-В3**	* Защита разработанного проекта внутреннего корпоративного стандарта (регламента) электронной переписки и цифрового этикета (п. 6.3.4.3).
16	**УК-4-В4**	* Оценка подготовленного индивидуального аналитического обзора состояния регионального финансового рынка в рамках научного стиля речи.
17	**УК-4-В5**	* Деловая игра: публичное выступление с 5-минутной презентацией (самопрезентацией) бизнес-плана перед экспертной комиссией (п. 6.3.4.5).

18	**УК-4-В6**	* Оценка построенной аргументационной карты (тезисы, доводы, контраргументы) для ведения жестких переговоров по реструктуризации долга.

7.3. ФОС для промежуточной аттестации

7.3.1. Задания для оценки знаний (Вопросы к зачету)

№	Код результата обучения	Теоретические вопросы к зачету
1	**УК-4-З1**	Понятие языка и речи. Язык как универсальная знаковая система и средство человеческого общения. Основные функции языка.
2	**УК-4-З1**	Понятие современного русского литературного языка как высшей формы национального языка, его ключевые признаки и свойства.
3	**УК-4-З1**	Нормативно-правовой статус русского языка как государственного языка Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 53-ФЗ.
4	**УК-4-З2**	Сравнительный анализ устной и письменной форм коммуникации: структурные, лексические и синтаксические особенности.
5	**УК-4-З2**	Принципы организации устного профессионального диалога и специфика межличностной коммуникации в бизнес-среде.
6	**УК-4-З3**	Понятие «культура речи». Структура речевой культуры: нормативный, коммуникативный и этический аспекты.
7	**УК-4-З3**	Языковая норма, её стабильность, вариативность, историческая изменчивость и роль в сохранении целостности языка.
8	**УК-4-З3**	Коммуникативный аспект культуры речи. Основные качества хорошей деловой речи (точность, логичность, чистота, уместность).
9	**УК-4-З3**	Этический аспект культуры речи. Понятие речевого этикета и национально-культурная специфика делового поведения.
10	**УК-4-З4**	Система функциональных стилей современного русского литературного языка и критерии их разграничения.
11	**УК-4-З4**	Официально-деловой стиль речи: языковые черты, лексический состав (канцеляризмы, клише, штампы) и подстили.
12	**УК-4-З4**	Особенности научного стиля речи и дискурсивно-когнитивные условия его реализации при подготовке экономических обзоров.
13	**УК-4-З5**	Актуальные модели речевой деятельности. Этапы порождения и восприятия речевого высказывания в процессе деловой коммуникации.
14	**УК-4-З5**	Жанры письменной деловой речи (заявление, резюме, служебная записка, коммерческое предложение) и требования к их построению.
15	**УК-4-З5**	Основы ораторского искусства. Композиционная структура публичного выступления и приемы удержания внимания деловой аудитории.
16	**УК-4-З6**	Понятие спора и его разновидности в профессиональной среде: деловая дискуссия, полемика, диспут, дебаты.
17	**УК-4-З6**	Законы логики (закон тождества, противоречия, исключенного третьего, достаточного основания) и их соблюдение в деловой полемике.
18	**УК-4-З6**	Архитектура доказательства в публичном споре: тезис, аргументы (логические и психологические), демонстрация.

Перечень теоретических вопросов к зачету

1. Понятие языка и речи. Язык как универсальная знаковая система и основное средство человеческого общения. Основные функции языка в обществе.
2. Понятие современного русского литературного языка как высшей, образцовой формы национального языка, его ключевые признаки и свойства.
3. Нормативно-правовой статус русского языка как государственного языка Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 53-ФЗ. Сферы его обязательного применения.
4. Сравнительный анализ устной и письменной форм деловой коммуникации: структурные, лексические, синтаксические и психологические особенности.
5. Принципы организации устного профессионального диалога. Специфика межличностной и групповой коммуникации в бизнес-среде.
6. Понятие «культура речи» в современной лингвистике. Структура речевой культуры: нормативный, коммуникативный и этический аспекты.
7. Языковая норма, её стабильность, вариативность, историческая изменчивость. Роль кодификации и словарей в сохранении целостности языка.
8. Орфоэпические и акцентологические нормы современного русского языка. Закономерности ударения в сфере финансово-экономической терминологии.
9. Лексические нормы русского литературного языка. Точность и чистота словоупотребления. Типичные ошибки: плеоназм, тавтология, нарушение лексической сочетаемости.
10. Проблема использования экономических паронимов (*эффективный / эффектный*, *экономический / экономичный*) и заимствованной финтех-лексики в профессиональном дискурсе.
11. Морфологические нормы официально-делового стиля: особенности определения рода аббревиатур (ЦБ, МВФ, ООО) и несклоняемых существительных.
12. Синтаксические нормы русского языка: правила согласования и управления, особенности построения предложений с причастными и деепричастными оборотами.
13. Специфика употребления и склонения сложных и составных числительных в экономических текстах и статистических отчетах.
14. Коммуникативный аспект культуры речи. Ключевые качества хорошей речи (точность, логичность, чистота, выразительность, уместность, богатство).
15. Этический аспект культуры речи. Понятие речевого этикета и национально-культурная специфика речевого поведения в деловой среде.
16. Система функциональных стилей современного русского литературного языка и критерии их разграничения (научный, официально-деловой, публицистический, художественный, разговорный).
17. Официально-деловой стиль речи: языковые черты (стандартизация, точность, императивность), лексический состав (канцеляризмы, клише, штампы) и жанры.
18. Научный стиль речи: специфика, логико-коммуникативная структура и дискурсивно-когнитивные условия его реализации при подготовке экономических обзоров.
19. Актуальные модели речевой деятельности. Фазы порождения (мотив, программирование, реализация) и восприятия речевого высказывания.
20. Жанры письменной деловой речи (заявление, резюме, служебная записка, коммерческое предложение, оферта) и требования ГОСТ Р 7.0.97-2016 к их оформлению.
21. Культура и этикет цифровой коммуникации: правила ведения деловой переписки в электронной почте и корпоративных мессенджерах.
22. Основы ораторского искусства. Композиционная структура публичного выступления (зачин, основная часть, финал) и приемы удержания внимания бизнес-аудитории.
23. Понятие спора и его разновидности в профессиональной среде: деловая дискуссия, полемика, диспут, дебаты. Законы логики в публичном споре.
24. Архитектура доказательства в деловой полемике: тезис, аргументы (логические и психологические), демонстрация. Корректные и некорректные приемы ведения спора.

Рекомендации по структуре билета:

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++, итоговый зачетный билет формируется по комплексному принципу:

- **Вопрос 1:** Один теоретический вопрос из данного перечня (проверка знаний: *УК-4-З1 — УК-4-З6*).
- **Вопрос 2:** Одна практическая задача из подраздела 7.3.2 (проверка умений: *УК-4-У1 — УК-4-У6*).
- **Вопрос 3:** Оценка или защита комплексного задания/кейса из подраздела 7.3.3 (проверка владений: *УК-4-В1 — УК-4-В6*).

7.3.2. Задания для оценки умений (Практические задачи к зачету)

№	Код результата обучения	Практические задания (задачи и кейсы) к зачету
1	**УК-4-У1**	**Орфоэпический и лексический практикум.** В предложенном тексте расставьте ударения в выделенных профессиональных экономических терминах (*обеспечение, оптовый, квартал, договор, эксперт, уставный*) и устраните лексические ошибки (плеоназмы и тавтологию).
2	**УК-4-У1**	**Грамматическая правка текста.** Проанализируйте фрагмент финансового отчета, найдите и исправьте ошибки, связанные со склонением сложных числительных, определением рода аббревиатур (ЦБ, МВФ) и употреблением деепричастных оборотов.
3	**УК-4-У2**	**Кейс по составлению документов.** На основе выданной практической ситуации составьте мотивированное официальное письмо-претензию к коммерческому банку о неправомерном списании комиссии за расчетно-кассовое обслуживание по ГОСТ Р 7.0.97-2016.
4	**УК-4-У3**	**Этикетная задача «Письмо-отказ».** Напишите официальный ответ компании-контрагенту с отказом в продлении сроков беспроцентного кредитования. Текст должен строго соблюдать этический аспект деловой речи и минимизировать риск разрыва партнерских отношений.
5	**УК-4-У4**	**Стилистическая трансформация текста.** Переложите фрагмент публицистической статьи об инфляционных процессах в стране на строго официально-деловой и научный стили речи, убрав эмоционально окрашенную лексику и метафоры.
6	**УК-4-У5**	**Коммуникативный сценарий.** Разработайте сценарий вводной речи финансового советника для первой встречи с консервативным частным инвестором. Адаптируйте речевое поведение под психологический и когнитивный профиль клиента.
7	**УК-4-У6**	**Полемический практикум.** Проанализируйте предложенную стенограмму переговоров. Выявите уловки, манипуляции и некорректные аргументы оппонента (аргументы «к человеку»). Сформулируйте варианты их речевой нейтрализации.

7.3.3. Задания для оценки навыков, владений (Комплексные зачетные задания)

№	Код результата	Комплексные практические задания к зачету
1	**УК-4-В1**	**Редакторская экспертиза договора.** Продемонстрируйте владение навыками комплексной корректорской правки. Проведите полный стилистический аудит проекта договора займа, устранив скрытые двусмысленности, ошибки управления и синтаксические дефекты.

2	**УК-4-В2**	**Проектирование коммерческой оферты.** На основе экономических показателей финтех-стартапа продемонстрируйте владение технологией создания бизнес-документов. Разработайте проект коммерческого предложения для инвесторов с безупречной официально-деловой архитектоникой.
3	**УК-4-В3**	**Разработка цифрового стандарта общения.** Продемонстрируйте владение приемами бесконфликтной коммуникации. Разработайте внутренний **регламент (чек-лист) корпоративного цифрового этикета** для сотрудников финансовой организации при общении в мессенджерах.
4	**УК-4-В4**	**Создание аналитического обзора.** На основе статистических данных Банка России продемонстрируйте владение навыками академического письма. Подготовьте структурированный аналитический мини-обзор рынка розничного кредитования, выдержанный в рамках научного стиля.
5	**УК-4-В5**	**Ораторский практикум (Защита проекта).** Продемонстрируйте владение ораторскими технологиями. Представьте и защитите композиционную карту и текст 3-минутного публичного выступления (самопрезентации) на тему привлечения венчурных инвестиций.
6	**УК-4-В6**	**Построение аргументационной карты.** Продемонстрируйте владение инструментарием теории аргументации. Составьте сквозную аргументационную карту (тезисы, сильные логические доводы, иллюстрации) для защиты позиции банка в ходе переговоров о реструктуризации задолженности.

Методические рекомендации по проведению зачета:

Каждый зачетный билет формируется из **трех частей**:

1. **Теоретический вопрос** из подраздела 7.3.1 (оценка лингвистических знаний).
2. **Практическая задача** из подраздела 7.3.2 (проверка прикладных умений правки и составления текстов).
3. **Защита мини-проекта / кейса** из подраздела 7.3.3 (оценка сформированности устойчивых коммуникативных и профессиональных владений).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ МОДУЛЯ)

а) **основная литература:**

1. Буторина, Е. П. Русский язык и культура речи : учебник для вузов / Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07126-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562704
2. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561838
3. Милославский, И. Г. Современный русский язык. Культура речи и грамматика : учебник для вузов / И. Г. Милославский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07851-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561706
4. Русский язык и культура речи : учебник для вузов / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова, Г. Я. Солганик ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство

Юрайт, 2025. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21676-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581906
5. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04154-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559657
6. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559939
7. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18155-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559590
8. Русский язык и культура речи: изменения языковой нормы : монография / под общей редакцией А. Н. Сицыной-Кудрявцевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 135 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10993-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565619
9. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17398-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562020
10. Скибицкая, И. Ю. Русский язык для экономистов : учебник для вузов / И. Ю. Скибицкая. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06494-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563039

б) **дополнительная литература:**

1. Авдеева Г.А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Авдеева Г.А., Фомина Ю.А., Чудакова Н.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Ай Пи Ар Медиа, 2025.— 260 с.— Режим доступа: https://ipr-smart.ru/149928.— IPR SMART, по паролю. - DOI: https://doi.org/10.23682/149928
2. Арбатская, О. А. Русский язык и культура речи. Практический курс : учебное пособие для вузов / О. А. Арбатская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19136-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555996
3. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07647-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540885
4. Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика : учебно-справочное пособие / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 355 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-01034-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559955
5. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19401-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556414
6. Рудометова, С. М. Русский язык и культура речи : учебное пособие для студентов нефилологических специальностей / С. М. Рудометова. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2025. — 102 с. — ISBN 978-5-9935-0470-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/152090.html
7. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для вузов / под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559940
8. Тарасенко, Т. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Т. В. Тарасенко, М. А. Макарова. — Железногорск : Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2025. — 181 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/149784.html
9. Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебник для вузов / О. А. Титов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14860-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563354

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе при проведении занятий в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных и коммуникационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

Офисные пакеты прикладных программ (с функцией проверки правописания):

- Лицензионный пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint);
- Свободно распространяемый офисный пакет Apache OpenOffice (или LibreOffice), содержащий модули лингвистической проверки текстов (LanguageTool).

Веб-браузеры для работы со словарями и справочными порталами:

- Яндекс Браузер (Yandex Browser), Google Chrome, Mozilla Firefox и др.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

- Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPR SMART (ранее — IPRBooks).

Специализированные проверочные системы:

- Система размещения в сети Интернет и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ» (или система «Антиплагиат.ВУЗ») для контроля оригинальности и культуры письменной речи обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС):

- Для доступа к учебным планам, рабочим программам, результатам освоения дисциплины и формирования цифрового портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента в ЭИОС Университета (онлайн-доступ через сеть Интернет: http://lk.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

consultant.ru — Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Официальный текст Федерального закона «О государственном языке Российской Федерации» от 01.06.2005 г. № 53-ФЗ (в актуальной редакции). Используется для изучения нормативно-правовых основ функционирования русского языка в официальной и деловой сферах.
https://gufo.me/dict/ozhegov — Электронная версия «Толкового словаря русского языка» С. И. Ожегова и Н. Ю. Шведовой. Ресурс необходим для самостоятельной работы обучающихся по проверке точного лексического значения слов, профессиональных экономических терминов и правил их сочетаемости.
https://textologia.ru — Информационно-образовательный портал «Текстология.ру». Специализированный интернет-ресурс, посвященный русскому языку, языкознанию и литературе, позволяющий изучать правила стилистики, грамматики и культуру письменной речи.
https://wordsonline.ru/dicts/ — Универсальный справочный портал «Словари русского языка онлайн». Предоставляет оперативный доступ к орфоэпическим, орфографическим и толковым словарям для контроля нормативного произношения и ударения в профессиональной лексике.
alleng.org — Образовательный портал «Учебники и ресурсы Интернета — Русский язык». Специализированный каталог учебно-методических материалов, пособий и сборников упражнений по культуре речи и стилистике.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014 г. № АК-44/05вн, а также локальными нормативными актами Университета: Положением об организации обучения обучающихся — инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды в полном объеме обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья, через Электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) Университета.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ОВЗ производятся преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации. Адаптация учебных и методических материалов по русскому языку и культуре речи осуществляется на основании заявления обучающегося, выраженного в письменной форме.

Для обучающихся по индивидуальному плану или индивидуальному графику в рамках освоения дисциплины организуются регулярные индивидуальные занятия и консультации (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и ресурсов ЭИОС).

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется специализированная аудитория № 27 (учебная аудитория проведения занятий лекционного и семинарского типа).

Материально-техническое обеспечение учебной аудитории включает в себя:

1. Технические средства обучения и мультимедийное оборудование:

- Персональный компьютер в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) — 1 шт.;
- Мультимедийный переносной проектор — 1 шт.;
- Переносной проекционный экран — 1 шт.

2. Специализированная мебель и учебное оборудование:

- Магнитная меловая доска — 1 шт.;
- Рабочие места для обучающихся (столы ученические двуместные — 14 шт., стулья — 28 шт.);
- Рабочее место преподавателя (стол письменный — 1 шт., стул — 1 шт.).

3. Учебно-наглядные материалы:

- Комплект демонстрационных слайдов, презентаций, электронных таблиц и учебно-наглядных пособий по тематике культуры речи и деловых коммуникаций.

4. Программное обеспечение рабочего места преподавателя:

- Операционная система семейства Windows/Linux;
- Пакет офисных программ (Microsoft Office / Apache OpenOffice) для демонстрации презентаций, лекционных материалов и текстов.